PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre 2022.

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334553
Cargo del supervisor Coordinador De Programas especiales.
Dependencia Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Ciudad Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3334553 del año 2022

Ana Maria Ramos Benítez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.853.388 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE $(31.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE $(3.100.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.
.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el area de agroindustria del centro para el desarrollo agroecologico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.	Socialización de los diferentes programas impartidos en las instituciones asignadas.	Acta y evidencias fotográficas de la socialización.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	*Acompañamiento y gestión de la etapa productiva, apoyando el proceso de socialización del proyecto en la fichas **ficha: 2302657 y 2301848.** *Impartir formación profesional integral en el programa de comercialización de alimentos, en la competencia almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento, en las **fichas: 2476891 y 2476668.** *Impartir formación profesional integral en el programa de	Listados de asistencia y evidencias fotográficas. Actividades del proyecto de etapa practica evidenciados en drive de certificación. Reporte de juicios evaluativos.

		procesamiento de frutas y hortalizas, en en la competencia aprovisionar las materias primas, insumos y materiales según las necesidades de producción, en las fichas **2473237 y 2473253.** ¨*Evaluar en la plataforma sofia plus las diferentes fichas asignadas.	
3	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	*Gestionar drive con información requerida para los aprendices en etapa productiva en la vigencia 2022. *****Recolección y gestión de documentos para las matriculas 2023.	Drive gestionado.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el áreatemática del objeto contractual.	Gestión y apoyo en la elaboración de bitácoras de la etapa productiva en las fichas 2301848 y 2473237.	Bitácoras gestionadas.
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto. del Atlántico que el SENA indique.	Cancelar mensualmente los aportes de la seguridad social, y ARL,oportunamente. Diligenciar el formato de pago para contratos (Planilla). Entregar informe de actividades académicas, al supervisor de contrato.	Entrega de soportes, Planilla para pago, comprobante depago seguridadsocial.

6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Realizar Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe	Copias y original de los documentos cargados al aplicativo secop ll.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 467853555 de la planilla, Bancoomeva y correspondiente al mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANA MARIA RAMOS BENITEZ.
Contratista
C.C. No. 1.067.853.388

Recibí a satisfacción:

Firma
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3334553 de 2022
Coordinador De Programas Especiales.